คู่มือการใช้งานระบบ Parent & Student Zone



สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ดรุณสิกงาลัย โรงเรียนนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้

แจ้งปัญหาด้านเทคนิค โปรดติดต่อ 💽 🔀 DSIL@School

การลงชื่อเข้าสู่ระบบ



หรือ

12:00 マ	DSL P	ARENT & ST) ZONE UDENT	•■
		Sign in		
	Userna	me		
6	Passwo	ord		
Z R	ememb	er me		
		Sign in		
ตั้งรหั	สผ่านใหม่ / ส	ลืมรหัสผ่าน		
	🕯 dsil.kmu	itt.ac.th/par	entzone	
\langle	>	<u> </u>		

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียน https://e-school.kmutt.ac.th

คลิกเมนู 🕂 ผู้ปกครองและนักเรียน

LINE OFFICIAL : DSIL@School



3. พิมพ์ Username และ Password

4. คลิก Sign in

สำหรับผู้ปกครองใช้งานครั้งแรก

Username คือ ชื่อบัญชีอีเมลผู้ปกครองที่ให้ไว้กับโรงเรียน Password คือ หมายเลงโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง ตัวอย่าง 0812345678

สำหรับนักเรียนใช้งานครั้งแรก

Username คือ เลงรหัสประจำตัวนักเรียน 4 หลัก Password คือ เลงวันเดือนปีคศ. เกิดงองนักเรียน ตัวอย่าง 01112016 (ddmmyyyy) *โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยงองง้อมูล

บันทึกข้อมูลนักเรียน



12:00 → → → → → → →	12:00 √ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	12:00 マ ■ Parent Zone
	ข้อมูลนักเรียน	เอกสาร
ID : 6600	ประวัตินักเรียน	1) สูตีบัตรนักเรียน
(ดีใจ)	รหัสนักเรียน	Choose File
ประถมศึกษาปีที่ 1		2) ทะเบียนบ้านนักเรียน
น้อมอเมือเซียม - เออสออเมือเซียม	รหัสประจำตัวประชาชน	Choose File
ขอมูลนาเรียน โอกสารนาเรียน		3) หนังสือรับรองนักเรียน
DSIL Account DSIL - ATK	วันเกิด	Choose File
ມອັກໃດວະເປັນ		4) ใบรายงานผลการเรียน (ปพ.1)
แจงชาระเงิน	ชื่อ - นามสกล	Choose File
ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน		5) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
	d l d y	Choose File
ลาเรยน นมและอาหาร	ทอยูตามทะเบยนบาน	6) บัตรประชาชนบิดา
รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บานเดงท	Choose File
		7) บัตรประชาชนมารดา
ลงทะเบียนเชื่อมต่อ LINE	ข้อมูลสุขภาพ	Choose File
บัตรประกันภัยอุบัติเหตุ	เรคบระจาตว	ยืนยันและบันทึกข้อมูล
dsil.kmutt.ac.th/parentzone	dsil.kmutt.ac.th/parentzone	dsil.kmutt.ac.th/parentzone

คลิกเมนู "ข้อมูลนักเรียน"
 เพื่อตรวจสอบข้อมูล

กรอกข้อมูลเพิ่มเติม/แก้ไข
 ให้ถูกต้องและครบถ้วน

3. อัพโหลดเอกสารสำคัญ
 คลิก "ยืนยันและบันทึกง้อมูล"

DSIL ACCOUNT







1. คลิกเมนู "DSIL Account" 2. คลิกลิงก์ URL (https://..) เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

DSIL Google Email (@dsil.ac.th) สำหรับเข้าใช้บริการของ Google การเข้าใช้งาน แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น ห้องเรียนออนไลน์ (Classroom) พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Drive) อีเมล (Gmail) เอกสาร (Docs, Sheets, Slides)

KMUTT Microsoft Email (@kmutt.ac.th) สำหรับเข้าใช้บริการของ Microsoft 365 Apps for enterprise การเข้าใช้บริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รับข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

KMUTT WiFi

สำหรับเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ไร้สาย (Wi-Fi) งองมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

เพื่อดูชื่อบัญชีและรหัสผ่าน

Antigen Test Kit (ATK)



12:00 ⊲l २ DSL Parent Zone	12:00 ⊲	, DSIL Par	ent Zone		12:00 ⊲l ? DSIL Parent Zone
โD : 6600 ค.ญ. แจ่มใส ร่าเริง	ATH	<	Upload AT	ĸ	АТК
(ดีใจ) ประถมศึกษาปีที่ 1	#	วันที่ตรวจ	รูป		วันที่ตรวจ:
้ข้อมูลนักเรียน เอกสารนักเรียน	1	31/03/66	Edit D	el	
DSIL Account DSIL - ATK (โกการ แจ้งชำระเงิน	- 2	15/02/66	Edit D	el la	ผลตรวจ: Negative (-) Positive (+)
ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	3	01/01/66 NEGATIVE	Edit	el	รูปผลตรวจ: เลือกไฟล์
ลาเรียน นมและอาหาร					มันทึก
รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
ลงทะเบียนเชื่อมต่อ LINE					
บัตรประกันภัยอุบัติเหตุ					
dsil.kmutt.ac.th/parentzone		🔒 dsil.kmutt.	ac.th/parentzone		dsil.kmutt.ac.th/parentzone

2. คลิก "Upload ATK"

1. คลิกเมนู "DSIL-ATK"

เพื่อส่งผลตรวจการหาเชื้อ

3. คลิก "เลือกไฟล์" แนบรูปผลตรวจและคลิก "บันทึก"

แจ้งชำระเงิน





 คลิกเมนู "แจ้งชำระเงิน"
 คลิก "ดูง้อมูลใบแจ้งยอด"
 คลิก "Upload" ไฟล์หลักฐาน และชำระเงิน ุการชำระและคลิก "บันทึก"

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน



โปรดลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระบบจะส่งอีเมลกลับอัตโนมัติยืนยันตอบรับ การลงทะเบียน พร้อมแนบ QR Code เพื่อ ให้ไว้แสดง ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน

1. คลิกเมนู "ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน" 2. เลือก "กิจกรรมที่ต้องการ"

2. เลือก "กิจกรรมที่ต้องการ" คลิกลงทะเบียน

การลาเรียน



12:00 マ	Barant Zono	
	DSEL Parent Zone	
	ID : 6600 ค.ญ. แจ่มใส ร่าเริง (ดีใจ)	
	ประถมศึกษาปีที่ 1 านักเรียน เอกสาย	
DSIL	Account DSIL	- АТК
	แจ้งชำระเงิน ลงทะเบียนเข้าร่วมงา	nu
ar		ะอาหาร
รายงาเ	นผลการพัฒนาคุณภ ลงทะเบียนเชื่อมต่อ LI	ทพผู้เรียน NE
	บัตรประกันภัยอุบัติเห	าตุ
	dsil.kmutt.ac.th/paren	ntzone

1. คลิกเมนู "	'ลาเรียน"
---------------	-----------

	12:00 マ • • • • • • • • • • • • • • • • • •
L	แบบพอรมขออนุญาตสาเรยน
H	
L	ลาถึงวันที่ : เวลา :
L	ประเภทการลา :
l	ขอลาเนื่องจาก :
l	
L	เอกสารบระกอบการสา : Choose File
	บันทึก
	dsil.kmutt.ac.th/parentzone

 2. กรอกข้อมูลการลา และคลิก "บันทึก" **เมื่อนักเรียนหยุดเรียนทุกกรณี** ผู้ปกครองควรแจ้ง ให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็วที่สุด ด้วยการโทรแจ้ง ที่ห้องธุรการ โทร 02 4708315 - 8 หรือ โทรแจ้ง ครูประจำชั้น และกรอกข้อมูลการลาเรียนในระบบ

กรณีนักเรียนเป็นผู้กรอกข้อมูลการลาเรียนใน ระบบ ระบบจะดำเนินการส่งข้อความอัตโนมัติ ถึงไลน์ผู้ปกครองเพื่อรับรองการลา

นมและอาหารกลางวัน







1. คลิกเมนู "นมและอาหารกลางวัน" 2. เลือก "รสชาตินมกล่อง" หรือ

เลือก "รสชาตินมกล่อง" หรือ
 ดูรายการอาหารในแต่ละสัปดาห์

อาหารกลางวันและของว่าง มุ่งเน้นการคัด สรรอาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหลัก โภชนาการ

รายการอาหารกลางวันและของว่าง อาจมี การเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ข้อมูล ที่ปรากฏในระบบอาจไม่ตรงกับปัจจุบัน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

PAREN รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 💵



การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน"

1. คลิกเมนู "รายงานผล 2. คลิกเลือก ปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่ต้องการ





1. แอดไลน์เป็นเพื่อนกับ DSIL Line Official

2. คลิกเมนู "ลงทะเบียนเชื่อมต่อ LINE" ลงทะเบียนสำเร็จ

3. ระบบส่งข้อความอัตโนมัติ



บัตรประกันภัยอุบัติเหตุ





คลิกเมนู
 "บัตรประกันภัยอุบัติเหตุ"

แสดงข้อมูลบัตรประกันภัย
 ของนักเรียน

กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนให้ ความคุ้มครองทุกกรณีที่เกิดจากอุบัติเหตุ โดย คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง วงเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กรณีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุและมีค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาล เบิกได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ

ผู้ปกครองสามารถแสดงบัตรประกันภัยยื่นต่อเจ้า หน้าที่โรงพยาบาล โดยไม่ต้องชำระเงินค่ารักษา พยาบาล หากไม่มีบัตรฯ ต้องสำรองเงินจ่ายก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ติดต่อ ยื่นที่ห้องธุรการ เพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาล

หมายเหตุ ผู้เอาประกันภัย ควรศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมเรื่องความคุ้มครอง ข้อกำหนด เงื่อนไข ข้อ ยกเว้น และผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย

DRIVE THRU







2. คลิกเมนู "Drive Thru"

ระบบแจ้งเตือนสำหรับการมารับนักเรียน หลังเลิกเรียน

เฉพาะการเข้าใช้งานครั้งแรก ผู้ปกครองจะต้อง กรอก Username และ Password ผ่านระบบ Parent Zone

ควรกดแจ้งรับนักเรียนอย่างน้อย 15 นาที ก่อนถึง โรงเรียน เพื่อแจ้งนักเรียนเตรียมตัวรอที่จุดรับส่ง

กรณี ผู้ปกครองมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับ นักเรียนแทน และต้องการสร้าง Account เพิ่ม สามารถติดต่อได้ที่ Line Official

1. เข้า LINE Chat เลือก DSIL@School